

1. 出席者の確認

2. 議事録の確認及び今回の議事録の作成

- ・ 2024 年度第 11 回運営委員会の議事録の確認（別紙 1）
- ・ 2025 年度定期総会の議事録の確認（別紙 2）
- ・ 第 1 回運営委員会の議事録作成担当者

○定期総会後の会員の動向

- ・ 利団連協に退会届を出された「話し方研究会」が、利団連協に復帰
- ・ 会の名前を、「話し方研究会言葉のしずく」に変更
- ・ 事業委員会は、「活動検討委員会」に所属
- ・ 2025 年度の利団連協の会員数 団体 53、個人 2

3. 大津公民館長より報告

4. 大津公民館利用者団体連絡協議会への協力について（注意書）の発出

1) 「注意書」について

- 「大津市立大津公民館利用者団体連絡協議会の会員資格維持規定」の第 2 条、3 条、4 条、5 条に基づいて活動状況を評価するもので、第 3 条 1) にある「事業委員会への積極的な協力意欲（少なくとも所属の事業委員会への出席率 60%の実績）」を満たさない団体については協力要請の注意書を出すことにしている。
- この「注意書」の趣旨は、「利団連協登録不可」を出すことに主眼があるのではなく（不適切な取り組みが度重なる場合は別である）、当該団体に利団連協への理解・認識を高めてもらい、参加・協力への注意喚起と意識醸成を促すことにある。
- 評価に際しては、事業委員会の出席率だけでなく、以下の点も考慮して評価する。（2024 年度第 1 回運営委員会での決定）。
 - 1) 各委員長、事務局長には、出席回数の報告に併せて、協力度の可否の判定を提出してもらう。すなわち委員長、事務局長に「注意書」発信の必要性の有無を判断してもらう。その場合、出席回数という数字を基本にしつつ、委員会出席以外での協力（例えば自宅での作業による協力、委員会以外の日での公民館での作業による協力など）や、情報のやり取りの状況なども考慮して判定してもらう。
- 評価委員会（会長、副会長、監査で構成）で、各事業委員長、事務局長、会計からの報告について、その評価・判定の妥当性を最終判断して注意書発送の有無とその記載内容を決定し、その結果を運営委員会に報告する。

2) 注意書の発出について

- ・「愛キッズ・ミュージカル」に、別紙3の注意書を発出することとした。

5. 事業委員会等からの報告

- ・2025年度 事業委員会所属団体と担当者（20250517版：別紙4）

○文化祭委員会（別紙5）

- ・展示・体験グループ
- ・発表グループ
- ・情報・集客グループ
 - ・第1回会議議事録（別紙6）
- ・庶務グループ

○広報・情報委員会

○楽しい公民館づくり委員会

○活動検討委員会

○ギャラリー委員会

○会計

○生涯学習推進協議会

○大津市文化連盟

■2024年文化祭 ふりかえりアンケート結果（記述）（別紙7）

- ・昨年度の文化祭の成果、課題を踏まえて、今年度の文化祭の取り組みを進める

6. 「文化祭への参加意向調査」について

- 1) 調査票案について（別紙8、別紙9）

2) 今後のスケジュール案

- ・ 5 月 17 日(土) ～ 23 日 (金) 調査票案の検討と調査票の確定
- ・ 5 月 25 日(日) 参加意向調査を全団体のレターボックスに投函
⇒提出期限 6 月 26 日 (木)
- ・ 6 月 29 日(日) 第 2 回運営委員会 調査結果の共有
⇒この結果を踏まえて、文化祭各グループで取り組みを進める。

7. 事務局から

1) 次年度当番団体運営委員の役割分担について

■運営委員会議事録の作成 (輪番)

- ①久保田耕平
- ②阪本由美子
- ③志賀恵美子
- ④尾畑 恵
- ⑤中野よしみ
- ⑥原 佳子
- ⑦井上一夫
- ⑧出町明美

■その他

- 大掃除/倉庫
- 掲示板/ロッカー
- コンピュータ管理
- その他

2) 運営委員の連絡網について

- ・ e-mail
- ・ Line

3) 年末の大掃除について

4) その他

8. その他

1) 今後の予定

第 2 回運営委員会 6 月 29 日 (日) 10 時～ 中 2 会議室

2) その他