

第 11 回運営委員会議事録

2025 年 3 月 29 日 10:00~12:00

公民館大会議室

1. 出席者確認

出席：森川、竹田、石井、小森、東、小嶋、古市、千田、河原林、亀田、高畑、多胡、杉本、
森川（修）、小林（竹中代理）、重益

久保田、山下、阪本、志賀、上野（尾畑代理）、中野、原、井上

欠席：森井、坂本、藤本、（出町）

2. 前回の議事録確認

訂正：1, 出席者の確認 高畠→高畑、森川（修）を追加

今回の議事録担当：石井

3. 公民館館長より報告

- ・ 4 月 19, 20 日は大津市貸し切りで使用不可
- ・ 2025 年度は国スポがあり副申（市が優先的に借りること）が多くなる予想
- ・ 大津市が「子どもの居場所づくり」を推進

これに関していくつか意見が出された。

- ・ 目的があいまい。
- ・ 責任者をどうするか。
- ・ 日にちを限定して昼間だけ空いている部屋を開放する。

4. 各事業委員会の所属団体と責任者

別紙どおり

2025 年度から参加の「修友の会 混声合唱団」は未定

5. 2025 年度定期総会について

1) 開催通知は 3 月 20 日に団体レターボックスに投函

2) 議案書の確認

訂正等：1 ページ 下から 4 行 会館→公民館

2 ページ 上から 4, 5 行 この 1 年間→2024 年度
来年度→2025 年度

3 ページ 上から 7 行 新入会→入会希望
上から 8 行 会員数は団体・個人とも確認が必要

5 ページ 上から 6 行に追加：「タンポポ」高田さんから雛人形と五月人形を
譲渡いただいた。

活動日誌中ほど 11 月 26 日→12 月 26 日

活動日誌最後に追加：研修旅行変更確定、五月人形飾りつけ

6 ページ 上から 6 行 来年度→2025 年度

日程表 2 月 22 日 応募容量→応募要領

7 ページ 収入の部の補助金 大津市→大津市湖都文化実行委員会

10 ページ 会計に追加：石井千津

12 ページ 上から 3 行 コア→中心となる

14 ページ 収入は人数確定により再計算

支出は各事業委員長により詳細な予算提出を求める

3) 総会当日の役割分担

- ・受付：阪本、原、志賀
- ・司会：竹田
- ・記録：石井
- ・議長：当日指名

4) 出欠表について

訂正：代議員使命→代議員氏名

6. 2024 年度各事業委員長、会計、事務局長の作業

1) 2025 年度委員会への引継ぎ

それぞれの役割と取り組み内容の説明

新年度の委員と相談の上、委員長等の選出と引き継ぎ

2) 引継ぎ資料の保存

紙ベースと PC データ保存を 3 月 31 日までに行う。

3) 事務局長、各事業委員長、会計から所属委員等の活動状況の報告

運営委員会（事務局長）、各事業委員会、会費納付状況（会計）

7. 各事業委員会からの報告

- ・楽しい公民館づくり委員会

3 月 27 日に研修旅行の変更日時と変更先を決定、五月人形を飾り付け

- ・ギャラリー委員会

2025 年度のガラスケースの貸出先が決定

8. 事務局から

来年度の運営委員の連絡網作成のため、メールアドレス共有可の人のアドレスを確認する。

9. その他

倉庫の大津絵人形について、修理・展示に関して大津絵同好会が担当する。