

## 2025年度 大津公民館文化祭への参加意向調査

○団体名 Soul of Lake

○記入者 宮本 寿美子

○文化祭参加の責任者 宮本 寿美子

○責任者の方の連絡先 mail felicesumiko@gmail.com

電話 090-2046-9399

■貴団体の今年の文化祭への参加について、該当する番号に○を記入してください。  
複数に参加する場合は、それぞれの番号に○を記入してください。

1. 展示・体験に参加 ⇒ P1の「■Ⅰ. 展示・体験に参加」に進んでください
- ② 発表に参加 ⇒ P2の「■Ⅱ. 発表に参加」に進んでください
- ③ 活動紹介に参加 ⇒ P3の「■Ⅲ. 活動紹介（模擬店出店を含む）に参加」  
に進んでください
4. 1～3に参加しない ⇒ P4の「■Ⅳ. 全ての団体」に進んでください

「■Ⅰ. 展示・体験に参加」を希望される団体にご回答ください

1) 「展示・体験」の具体的な内容をお聞かせください。

2) 「展示・体験」の希望する会場（場所）に○を記入してください。

（※会場については、文化祭委員会の「展示・体験」グループが調整して決定します）

1. 大会議室 2. 中会議室 3. 小会議室 4. レクリエーション室 5. 造形実習室  
6. その他（具体的に）

※会場（場所）について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

3) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源 2. 長机（台） 3. 椅子（脚） 4. 展示パネル（面）  
5. パネル用ポール（本） 6. フック（個） 7. Sカン（個）  
8. 釣り棒（本） 9. 鎖（個） 10. 暗幕（大きさ）  
11. その他（具体的に）

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

4)「展示・体験」を希望する日時に○を記入してください。(継続して「展示・体験」を希望される場合は、希望する日時全てに○を記入してください)

1. 15日(土)午前 2. 15日(土)午後 3. 16日(日)午前 4. 16日(日)午後

※希望する日時について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

5)「展示・体験」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

★「展示・体験」を行う団体は、以下の点を守ってください。

①「展示・体験」を行う時間帯については、見学者に案内や説明を行うスタッフを必ず配置してください。

②パネル等を使って、「展示・体験」を行う団体については、必ず自らの団体で、その準備と撤去をしてください。また、撤去に際しては、撤去開始の決められた時間を厳守してください。

➡ P4の「■Ⅳ. 全ての団体」にお進みください。

「■Ⅱ. 発表に参加」を希望される団体にご回答ください。

1)「発表」の具体的な内容と、参加される人数をお書きください。

【内容】 ゴスペルも歌う

【人数】 20人

2)希望する「発表」の会場(場所)に○を記入してください。

- ① 小ホール 2. 1階大ホール入り口階段前ホワイエ  
3. その他(具体的に )

3)使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

- ① 電源 2. 長机( 台) 3. 椅子( 脚) ④ マイク( 8 本)  
⑤ マイクスタンド( 8 台) ⑥ ハンドマイク( 1 本) ⑦ マイク置台( 1 個)  
8. 譜面台(指揮者用 台) 9. 譜面台( 台) 10. ピアノ  
10. その他(具体的に )

4)小ホールの音響設備を利用されますか?

① 利用する

⇒音源再生の方法は何ですか?

- ① CD 2. USB 3. カセットテープ 4. その他(具体的に )

2. 利用しない

5) 希望する「発表」の時間に○を記入してください。

- ① 20 分程度    2. 30 分程度    3. 30 分以上 (具体的に          分)

6) 「発表」可能な日時に○を記入してください (可能な日時の全てに○を記入)

1. 15 日 (土) 午前    2. 15 日 (土) 午後    3. 16 日 (日) 午前    ④ 16 日 (日) 午後

7) 「発表」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

毎年2月日の午後の最終時刻にはお入りです。今回も最終を希望します。

★「発表」を行う団体は、以下の点をお守りください。

- ①「発表」の日時や時間などについては、文化祭委員会の「発表グループ」で調整して決定します。
- ②そのための事前打ち合わせ会議などを開催しますので、そうした会議には必ず出席してください。
- ③「発表」を行う団体には、発表の時間以外に、会場案内、観客誘導、楽屋管理、進行管理などを担っていただきます。

➔ P4 の「■Ⅳ. 全ての団体」にお進みください。

「■Ⅲ. 活動紹介 (模擬店出店を含む) に参加」を希望される団体にご回答ください。

1) 「活動紹介」の具体的な内容をお書きください。  
東北民の能登半島の復興支援ポテンシャルアップを目的として被災地へ行って、海産物等の物品販売、同当日の売上金は全額被災地の社会福祉協議会に渡すポテンシャル活動

2) 「活動紹介」の方法について、該当する番号に○を記入してください。

1. ビデオ映像    2. スライド映像    3. 模造紙展示 (          枚)  
④ 模擬店出店    5. その他 (具体的に          )

3) 「活動紹介」を希望する会場 (場所) に○を記入してください。

1. 1 階大ホール入り口階段前ホワイエ    2. 小ホール前ホワイエ  
③ レクリエーション室    4. 造形実習室  
5. その他 (具体的に          )

※会場 (場所) について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

4) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源    ② 長机 (2 台)    ③ 椅子 (5 脚)    4. 展示パネル (          面)  
5. パネル用ポール (          本)    6. フック (          個)    7. Sカン (          個)  
8. 釣り棒 (          本)    9. 鎖 (          個)    10. 暗幕 (大きさ          )  
11. その他 (具体的に          )

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

5)「活動紹介」を希望する日時をお聞かせください。(継続して希望される場合は、希望する日時全てに○をつけてください)

① 15日(土)午前 ② 15日(土)午後 ③ 16日(日)午前 ④ 16日(日)午後  
※「活動紹介」の日時や時間、場所(会場)については、文化祭委員会で調整して決定します。

6)「活動紹介」を行うにあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

→ 次の「■IV. 全ての団体」にお進みください。

「■IV. 全ての団体」へのお願い

★文化祭の展示・体験、発表、活動紹介のいずれにも参加しない団体を含めて、全ての団体に、文化祭の運営(受付、案内、会場整理、その他)に参加・協力してもらいます。

★後日、全ての団体に、参加・協力の可能な日時と人数をお聞かせいただきますので、その節はよろしくご回答ください。

→ 最後に、文化祭の実施全体について、ご意見やご希望がありましたら、お書きください。

会館1階事務室の印刷機の横にあります「利団連協ポスト」に、

6月26日(木)までに投函してください。