

2025年度 大津公民館文化祭への参加意向調査

○団体名 サンシマインスクエアーズ

○記入者 高橋祐美子

○文化祭参加の責任者 同上

○責任者の方の連絡先 mail _____

電話 090-3702-9476

■貴団体の今年の文化祭への参加について、該当する番号に○を記入してください。

複数に参加する場合は、それぞれの番号に○を記入してください。

1. 展示・体験に参加 => P1 の「■ I. 展示・体験に参加」に進んでください
2. 発表に参加 =====> P2 の「■ II. 発表に参加」に進んでください
3. 活動紹介に参加 ==> P3 の「■ III. 活動紹介（模擬店出店を含む）に参加」
に進んでください
4. 1~3に参加しない => P4 の「■ IV. 全ての団体」に進んでください

「■ I. 展示・体験に参加」を希望される団体がご回答ください

1) 「展示・体験」の具体的な内容をお聞かせください。

2) 「展示・体験」の希望する会場（場所）に○を記入してください。

（※会場については、文化祭委員会の「展示・体験」グループが調整して決定します）

1. 大会議室
2. 中会議室
3. 小会議室
4. レクリエーション室
5. 造形実習室
6. その他（具体的に _____）

※会場（場所）について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

3) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源
2. 長机（台）
3. 椅子（脚）
4. 展示パネル（面）
5. パネル用ポール（本）
6. フック（個）
7. Sカン（個）
8. 釣り棒（本）
9. 鎖（個）
10. 暗幕（大きさ _____）
11. その他（具体的に _____）

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

- 4) 「展示・体験」を希望する日時に○を記入してください。(継続して「展示・体験」を希望される場合は、希望する日時全てに○を記入してください)

1. 15日(土)午前 2. 15日(土)午後 3. 16日(日)午前 4. 16日(日)午後

※希望する日時について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

- 5) 「展示・体験」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

★ 「展示・体験」を行う団体は、以下の点を守ってください。

- ① 「展示・体験」を行う時間帯については、見学者に案内や説明を行うスタッフを必ず配置してください。
- ② パネル等を使って、「展示・体験」を行う団体については、必ず自らの団体で、その準備と撤去をしてください。また、撤去に際しては、撤去開始の決められた時間を厳守してください。

→ P4の「■IV. 全ての団体」にお進みください。

「■II. 発表に参加」を希望される団体がご回答ください。

- 1) 「発表」の具体的な内容と、参加される人数をお書きください。

【内容】 スウェアタスの発表 【人数】 9人

- 2) 希望する「発表」の会場(場所)に○を記入してください。

1. 小ホール 2. 1階大ホール入り口階段前ホワイエ
3. その他 (具体的に)

- 3) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

① 電源 2. 長机 (/ 台) 3. 椅子 (脚) 4. マイク (本)
5. マイクスタンド (台) 6. ハンドマイク (本) 7. マイク置台 (個)
8. 譜面台 (指揮者用 台) 9. 譜面台 (台) 10. ピアノ
10. その他 (具体的に)

- 4) 小ホールの音響設備を利用されますか?

1. 利用する

⇒音源再生の方法は何ですか?

1. CD 2. USB 3. カセットテープ 4. その他 (具体的に)

② 利用しない

- 5) 希望する「発表」の時間に○を記入してください。
① 20 分程度 ② 30 分程度 ③ 30 分以上 (具体的に 分)
- 6) 「発表」可能な日時に○を記入してください (可能な日時の全てに○を記入)
① 15 日 (土) 午前 ② 15 日 (土) 午後 ③ 16 日 (日) 午前 ④ 16 日 (日) 午後
- 7) 「発表」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

ブルーレイとナレッジサイドスクエアと合同で発表します。

★ 「発表」を行う団体は、以下の点をお守りください。

- ① 「発表」の日時や時間などについては、文化祭委員会の「発表グループ」で調整して決定します。
- ② そのための事前打ち合わせ会議などを開催しますので、そうした会議には必ず出席してください。
- ③ 「発表」を行う団体には、発表の時間以外に、会場案内、観客誘導、楽屋管理、進行管理などを担っていただきます。

→ P4 の「■IV. 全ての団体」にお進みください。

「■III. 活動紹介（模擬店出店を含む）に参加」を希望される団体がご回答ください。

- 1) 「活動紹介」の具体的な内容を、お書きください。

- 2) 「活動紹介」の方法について、該当する番号に○を記入してください。

1. ビデオ映像 2. スライド映像 3. 模造紙展示 (枚)
4. 模擬店出店 5. その他 (具体的に)

- 3) 「活動紹介」を希望する会場（場所）に○を記入してください。

1. 1階大ホール入り口階段前ホワイエ 2. 小ホール前ホワイエ
3. レクリエーション室 4. 造形実習室
5. その他 (具体的に)

※会場（場所）について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

- 4) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源 2. 長机 (台) 3. 椅子 (脚) 4. 展示パネル (面)
5. パネル用ポール (本) 6. フック (個) 7. S カン (個)
8. 釣り棒 (本) 9. 鎖 (個) 10. 暗幕 (大きさ)
11. その他 (具体的に)

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

- 5) 「活動紹介」を希望する日時をお聞かせください。(継続して希望される場合は、希望する日時全てに○をつけてください)

15 日 (土) 午前 2. 15 日(土)午後 3. 16 日 (日) 午前 4. 16 日 (日) 午後

※「活動紹介」の日時や時間、場所(会場)については、文化祭委員会で調整して決定します。

- 6) 「活動紹介」を行うにあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

~~× テーブルを借りて、バザーと合同で発表します~~

→ 次の「■IV. 全ての団体」にお進みください。

「■IV. 全ての団体」へのお願い

★文化祭の展示・体験、発表、活動紹介のいずれにも参加しない団体を含めて、全ての団体に、文化祭の運営(受付、案内、会場整理、その他)に参加・協力してもられます。

★後日、全ての団体に、参加・協力の可能な日時と人数をお聞かせいただきますので、その節はよろしくご回答ください。

→ 最後に、文化祭の実施全体について、ご意見やご希望がありましたら、お書きください。

会館1階事務室の印刷機の横にあります「利団連協ポスト」に、
6月26日(木)までに投函してください。