

## 2025年度 大津公民館文化祭への参加意向調査

○団体名 レークダンシングクラブ  
○記入者 橋辺 昌子  
○文化祭参加の責任者 橋辺 昌子  
○責任者の方の連絡先 mail masakuma@zd.ztv.ne.jp  
電話 090-4294-7518

■貴団体の今年の文化祭への参加について、該当する番号に○を記入してください。  
複数に参加する場合は、それぞれの番号に○を記入してください。

1. 展示・体験に参加 ⇒ P1の「■Ⅰ. 展示・体験に参加」に進んでください
2. 発表に参加 ⇒ ⇒ ⇒ ⇒ P2の「■Ⅱ. 発表に参加」に進んでください
3. 活動紹介に参加 ⇒ ⇒ ⇒ P3の「■Ⅲ. 活動紹介（模擬店出店を含む）に参加」  
に進んでください
4. 1～3に参加しない ⇒ ⇒ ⇒ P4の「■Ⅳ. 全ての団体」に進んでください

「■Ⅰ. 展示・体験に参加」を希望される団体をご回答ください

1)「展示・体験」の具体的な内容をお聞かせください。

一般の方に向けての社交ダンス体験 S.D.Cと共同

2)「展示・体験」の希望する会場（場所）に○を記入してください。

（※会場については、文化祭委員会の「展示・体験」グループが調整して決定します）

1. 大会議室 2. 中会議室 3. 小会議室 4. レクリエーション室 5. 造形実習室

⑥ その他（具体的に 市民会館1階ロビー）

※会場（場所）について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

3) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

- ① 電源 ② 長机（ / 台） ③ 椅子（ 3 脚） 4. 展示パネル（ 面）  
5. パネル用ポール（ 本） 6. フック（ 個） 7. Sカン（ 個）  
8. 釣り棒（ 本） 9. 鎖（ 個） 10. 暗幕（大きさ ）  
11. その他（具体的に ）

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

4)「展示・体験」を希望する日時に○を記入してください。(継続して「展示・体験」を希望される場合は、希望する日時全てに○を記入してください)

1. 15日(土)午前 2. 15日(土)午後 3. 16日(日)午前 4. 16日(日)午後

※希望する日時について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

5)「展示・体験」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

★「展示・体験」を行う団体は、以下の点を守ってください。

①「展示・体験」を行う時間帯については、見学者に案内や説明を行うスタッフを必ず配置してください。

②パネル等を使って、「展示・体験」を行う団体については、必ず自らの団体で、その準備と撤去をしてください。また、撤去に際しては、撤去開始の決められた時間を厳守してください。

➡ P4の「■Ⅳ. 全ての団体」にお進みください。

「■Ⅱ. 発表に参加」を希望される団体にご回答ください。

1)「発表」の具体的な内容と、参加される人数をお書きください。

【内容】

【人数】

人

2)希望する「発表」の会場(場所)に○を記入してください。

1. 小ホール 2. 1階大ホール入り口階段前ホワイエ

3. その他(具体的に )

3)使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源 2. 長机( 台) 3. 椅子( 脚) 4. マイク( 本)

5. マイクスタンド( 台) 6. ハンドマイク( 本) 7. マイク置台( 個)

8. 譜面台(指揮者用 台) 9. 譜面台( 台) 10. ピアノ

10. その他(具体的に )

4)小ホールの音響設備を利用されますか?

1. 利用する

⇒音源再生の方法は何ですか?

1. CD 2. USB 3. カセットテープ 4. その他(具体的に )

2. 利用しない

5) 希望する「発表」の時間に○を記入してください。

1. 20 分程度    2. 30 分程度    3. 30 分以上（具体的に          分）

6) 「発表」可能な日時に○を記入してください（可能な日時の全てに○を記入）

1. 15 日（土）午前    2. 15 日（土）午後    3. 16 日（日）午前    4. 16 日（日）午後

7) 「発表」にあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

★「発表」を行う団体は、以下の点をお守りください。

- ①「発表」の日時や時間などについては、文化祭委員会の「発表グループ」で調整して決定します。
- ②そのための事前打ち合わせ会議などを開催しますので、そうした会議には必ず出席してください。
- ③「発表」を行う団体には、発表の時間以外に、会場案内、観客誘導、楽屋管理、進行管理などを担っていただきます。

➔ P4 の「■Ⅳ. 全ての団体」にお進みください。

「■Ⅲ. 活動紹介（模擬店出店を含む）に参加」を希望される団体にご回答ください。

1) 「活動紹介」の具体的な内容を、お書きください。

2) 「活動紹介」の方法について、該当する番号に○を記入してください。

1. ビデオ映像    2. スライド映像    3. 模造紙展示（          枚）  
4. 模擬店出店    5. その他（具体的に          ）

3) 「活動紹介」を希望する会場（場所）に○を記入してください。

1. 1 階大ホール入り口階段前ホワイエ    2. 小ホール前ホワイエ  
3. レクリエーション室    4. 造形実習室  
5. その他（具体的に          ）

※会場（場所）について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

4) 使用を希望する公民館の備品等について、○を記入してください。

1. 電源    2. 長机（    台）    3. 椅子（    脚）    4. 展示パネル（    面）  
5. パネル用ポール（    本）    6. フック（    個）    7. Sカン（    個）  
8. 釣り棒（    本）    9. 鎖（    個）    10. 暗幕（大きさ    ）  
11. その他（具体的に          ）

※使用する備品等について、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

5)「活動紹介」を希望する日時をお聞かせください。(継続して希望される場合は、希望する日時全てに○をつけてください)

1. 15日(土)午前    2. 15日(土)午後    3. 16日(日)午前    4. 16日(日)午後  
※「活動紹介」の日時や時間、場所(会場)については、文化祭委員会で調整して決定します。

6)「活動紹介」を行うにあたって、ご意見、ご希望がありましたら、お書きください。

→ 次の「■IV. 全ての団体」にお進みください。

「■IV. 全ての団体」へのお願い

★文化祭の展示・体験、発表、活動紹介のいずれにも参加しない団体を含めて、全ての団体に、文化祭の運営(受付、案内、会場整理、その他)に参加・協力してもらいます。

★後日、全ての団体に、参加・協力の可能な日時と人数をお聞かせいただきますので、その節はよろしくご回答ください。

→ 最後に、文化祭の実施全体について、ご意見やご希望がありましたら、お書きください。

---

---

---

---

---

---

---

会館1階事務室の印刷機の横にあります「利団連協ポスト」に、  
6月26日(木)までに投函してください。